



การเตรียมตัวเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”  
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560)

(Trainig program for Administration of School Curriculum : Basic education Curriculum)

\*\*\*\*\*

1. ขั้นตอน/วิธีสมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

- ให้สมัครอบรมด้วยตนเองผ่านทางระบบเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)  
ไปที่เมนูสมัครอบรม เลือกรหัส 887  
หลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน” พุทธศักราช 2551  
(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560)  
- เลือกรุ่นที่จะเข้าอบรม และกดสมัครอบรม (กรุณาตรวจสอบชื่อและนามสกุลให้ถูกต้อง)  
- ไม่ต้องปรับใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนของ ธ.กรุงไทย  
ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมทาง [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เท่านั้น
- กรณีไม่สามารถสมัครทางระบบ ให้ดำเนินการดังนี้  
- ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมทาง email : [lpdi1234@hotmail.com](mailto:lpdi1234@hotmail.com) หรือ  
- ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมทาง ID LINE : @xll1636k  
(เจ้าหน้าที่จะตอบกลับ email และ LINE ทุกครั้ง)
- ดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารโครงการอบรมได้ที่  
แบนเนอร์หลักสูตรอบรมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

2. ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์  
ชื่อบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น สาขาบางกระบือ  
เลขที่บัญชี 018-258872-0 } ค่าลงทะเบียน ไม่รวม ค่าธรรมเนียมอื่นใดของธนาคาร
- Internet Banking
- ให้เขียนชื่อหลักสูตร รุ่นที่เข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์  
ของผู้เข้ารับการอบรมลงในสำเนาใบโอนเงิน และส่งสำเนาใบโอนื่อดังกล่าวมาที่  
email : [lpdi1234@hotmail.com](mailto:lpdi1234@hotmail.com) หรือ  
ID LINE : @xll1636k
- ในวันมารายงานตัวให้นำสำเนาใบโอนเงินมาด้วย และใบเสร็จรับเงินจะออกให้ ณ สถานที่จัดอบรม  
(ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าที่พักและค่าอาหารเท่านั้น สำหรับค่าเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

3. การรายงานตัว/การแต่งกาย

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัว และเข้าที่พักในเวลา 08.00 – 09.00 น. ณ สถานที่จัดอบรมตามที่ระบุไว้ในกำหนดการอบรมของแต่ละรุ่น
- ให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือชุดผ้าไทย/พื้นเมือง (ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)